



**معايير وضوابط
منح رعاية جامعة الدول العربية
لأنشطة التي تنظمها
منظمات المجتمع المدني
ومؤسسات التعليم العالي
ومؤسسات القطاع الخاص**

القاهرة : 2012/6/25



الأمانة العامة

معايير وضوابط منح رعاية جامعة الدول العربية للأنشطة التي تنظمها منظمات المجتمع المدني ومؤسسات التعليم العالي ومؤسسات القطاع الخاص

- تمنح جامعة الدول العربية الرعاية لأنواع شتى من الأنشطة تقيمها منظمات المجتمع المدني ومؤسسات التعليم العالي ومؤسسات القطاع الخاص مثل عقد المؤتمرات والاجتماعات والندوات وورش العمل والمعارض الفنية ومنح الجوائز، وفق المعايير والضوابط الآتية:
- 1- أن تُمنح الرعاية من قبل الأمين العام أو من نائب الأمين العام.
 - 2- أن يكون منح الرعاية لأنشطة لها تأثير إيجابي على العمل العربي المشترك، وتسهم إسهاماً كبيراً في إبراز صورة جامعة الدول العربية على النحو المناسب.
 - 3- أن يتم تقديم طلب الرعاية قبل موعد تنفيذ النشاط بمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر، ويتم ذلك عن طريق ملء استمارة الطلب المرفقة.
 - 4- أن تكون المنظمة/المؤسسة مسجلة في إحدى الدول العربية وتحمل جنسيتها ومقرها الرئيسي فيها ولها نظام أساسي معتمد ومجلس إدارة أو جمعية عمومية منتظمة في عقد اجتماعاتها ورئيس مجلس إدارة.
 - 5- أن تكون أهداف وأنشطة المنظمة/المؤسسة متوافقة مع أهداف وميثاق جامعة الدول العربية.
 - 6- أن تكون المنظمة/المؤسسة عاملة ومستمرة في نشاطها لمدة سنتين على الأقل ولها نشاط فاعل في مجال اختصاصها يتسم بالشفافية ويحترم نظم وقوانين الدول العربية.
 - 7- ألا ينطوي النشاط المطلوب رعايته على طابع ربحي تجاري.
 - 8- لا يجوز استخدام شعار جامعة الدول العربية، ويكتفى بوضع عبارة "تحت رعاية جامعة الدول العربية" أسفل عنوان النشاط الذي تتم الموافقة على رعايته من قبل الجامعة.
 - 9- يستخدم شعار جامعة الدول العربية فقط في الأنشطة المشتركة التي تنظم وتنفذ بالشراكة بين جامعة الدول العربية ومنظمات المجتمع المدني بناءً على قرارات صادرة عن مؤسسات الجامعة أو الأمين العام في إطار برامج وأنشطة الأمانة العامة أو تنفيذاً لمذكرات تفاهم بشأن تعاون قائم



الأمانة العامة

بين الأمانة العامة وهذه المنظمات، وذلك وفقاً للشروط التي تضعها الدول العربية لاستخدام الشعار.

- 10- أن تتاح للأمانة العامة لجامعة الدول العربية ومنظماتها العربية المتخصصة المعنية إمكانية المشاركة على نحو فعال في الأنشطة المعنية.
- 11- أن يتم تحديد مدة الرعاية وأن يتم تطبيق نفس المعايير والضوابط السابقة عند طلب تجديد الرعاية.
- 12- يتم تقييم طلب الرعاية من قبل الإدارة المعنية بالأمانة العامة لجامعة الدول العربية، وإحاطة مكتب الأمين العام بنتائج التقييم والرأي بالموافقة على منح الرعاية من عدمه.
- 13- يتم تحرير عقد رعاية أو تبادل رسائل بين الجامعة والمنظمة الطالبة للحصول على رعاية الجامعة يتضمن شروط الرعاية على النحو المذكور آنفاً مع التأكيد بشكل خاص على عدم تحمل الجامعة أي التزامات قانونية أو أعباء مالية.

ملاحظة:

لا تنطبق هذه الشروط والمعايير على المنظمات العربية المتخصصة التابعة لجامعة الدول العربية.



الأمانة العامة

استمارة طلب منح رعاية جامعة الدول العربية

1- معلومات حول مقدم الطلب:

اسم المنظمة / المؤسسة:

عنوان المقر الرئيسي:

الصفة القانونية (رقم التسجيل والدولة المسجلة فيها):

وصف مختصر للمنظمة / المؤسسة: (سنة الإنشاء، أنشطتها، أبرز الإنجازات... الخ):

عنوان الموقع الإلكتروني (إن وجد):

اسم مدير / رئيس المنظمة / المؤسسة:

اسم مدير رئيس مجلس الإدارة أو الجمعية العمومية:

رقم الهاتف:

عنوان البريد الإلكتروني:

* في حال وجود معلومات إضافية ذات أهمية وعلاقة بالمنظمة/المؤسسة والنشاط، يرجى إضافتها في ورقة منفصلة



الأمانة العامة

الاستثمار طلب منح رعاية جامعة الدول العربية

2- معلومات حول النشاط المطلوب رعايته

عنوان النشاط:

الفترة الزمنية لتنفيذ النشاط:

من: اليوم التاريخ إلى: اليوم التاريخ

نوع النشاط: (ضع علامة ✓ أمام المربع المناسب)

- | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------|--------------------------|---------|--------------------------|---------|--------------------------|-------------|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | سياسي | <input type="checkbox"/> | اقتصادي | <input type="checkbox"/> | اجتماعي | <input type="checkbox"/> | إعلامي | <input type="checkbox"/> | علمي |
| <input type="checkbox"/> | ثقافي | <input type="checkbox"/> | تربوي | <input type="checkbox"/> | رياضي | <input type="checkbox"/> | أخرى (تذكر) | <input type="checkbox"/> | |

الهدف من النشاط:

التغطية الجغرافية للنشاط: (ضع علامة ✓ أمام المربع المناسب)

- | | | | | | | | |
|--------------------------|------|--------------------------|--------|--------------------------|------|--------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | دولي | <input type="checkbox"/> | إقليمي | <input type="checkbox"/> | عربي | <input type="checkbox"/> | وطني |
|--------------------------|------|--------------------------|--------|--------------------------|------|--------------------------|------|

الفئة المستهدفة:

العدد المتوقع من المشاركين في النشاط:

هل النشاط منظم دورياً؟ (ضع علامة ✓ أمام المربع المناسب)

- | | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | نعم | <input type="checkbox"/> | لا |
|--------------------------|-----|--------------------------|----|

مدى مساهمة النشاط في تعزيز العمل العربي المشترك:

مصدر التمويل للنشاط:



الأمانة العامة

المتنزه طلب منح رعاية جامعة الدول العربية

3- الجهات الأخرى المشاركة في رعاية وتنظيم النشاط

اسم الجهة / الجهات:

دور الجهة في تنفيذ النشاط: (ضع علامة ✓ أمام المربع المناسب)

دعم مالي دعم لوجستي تنظيم رعاية فقط

أخرى (تذكر)

توقيع مقدم الطلب:

المكان:

التاريخ:

<p>- لا يجوز استخدام شعار جامعة الدول العربية ويكتفى بوضع عبارة "تحت رعاية جامعة الدول العربية" أسفل عنوان النشاط الذي تتم الموافقة على رعايته من قبل الجامعة.</p>	<p>- لا يجوز استخدام اسم جامعة الدول العربية أو شعارها في أى نشاط ما لم يتم استلام كتاب رسمي من الجامعة بقبول منح الرعاية.</p>
	<p>- يجب إبراز صورة الجامعة على النحو المناسب، ولا سيما من خلال استخدام اسمها الكامل أو اسمها المختصر أو شعارها.</p>
	<p>- يتم تقييم طلب الرعاية من قبل الإدارة المعنية بجامعة الدول العربية، وإحاطة مكتب الأمين العام بنتائج التقييم والرأى بمنح الرعاية من عدمه.</p>
<p>- أن تمنح الرعاية من قبل الأمين العام أو من نائب الأمين العام.</p>	<p>- تمنح رعاية جامعة الدول العربية كتابية من قبل الأمين العام أو من ينوب عنه.</p>
	<p>- يجب أن تتاح للأمانة العامة لجامعة الدول العربية ومنظماتها العربية المتخصصة المعنية إمكانية المشاركة على نحو فعال فى اعداد وتنفيذ الأنشطة المعنية.</p>
	<p>- لا تمنح الرعاية لأنشطة ذات طابع ربحى تجارى، مثل المعارض التجارية.</p>
	<p>- يجوز منح رعاية جامعة الدول العربية لأنشطة منفردة أو لأنشطة تنفذ بصورة منتظمة، وفى حالة الأنشطة المنتظمة، يجب تحديد مدة النشاط وتجديد طلب الرعاية بصفة دورية مع الالتزام بنفس المعايير المحددة.</p>
	<p>- فى حال تنفيذ أنشطة وطنية، يتخذ القرار بمنح رعاية جامعة الدول العربية بناء على موافقة المندوبية الدائمة للدولة العضو التى ينفذ فيها النشاط المعنى.</p>

<p>- أن تكون المنظمة عاملة ومستمرة في نشاطها لمدة سنتين على الأقل ولها نشاط فاعل في مجال اختصاصها يتسم بالشفافية ويحترم نظم وقوانين الدول العربية.</p>	
<p>- يستخدم شعار جامعة الدول العربية فقط في الأنشطة المشتركة التي تنظم وتنفذ بالشراكة بين جامعة الدول العربية ومنظمات المجتمع المدني بناء على قرارات صادرة عن مؤسسات الجامعة أو الأمين العام في إطار برامج وأنشطة الأمانة العامة أو تنفيذاً لمذكرات تفاهم بشأن تعاون قائم بين الأمانة العامة وهذه المنظمات، وذلك وفقاً للشروط التي تضعها جامعة الدول العربية لاستخدام الشعار.</p>	
<p>- أن تكون أهداف وأنشطة المنظمة متوافقة مع أهداف وميثاق جامعة الدول العربية.</p>	