



الأمانة العامة

القطاع الاقتصادي- إدارة النقل والسياحة

الأمانة الفنية للمجلس الوزاري العربي للسياحة

ج16-27/01(12/20) / 01 - ج س (0303)

**المكتب التنفيذي**

**للمجلس الوزاري العربي للسياحة**

**الدورة العادية (27)**

**(( مدينة الإسكندرية: 15 ديسمبر 2020 ))**

**(( بمقر الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري ))**

**مشروع جدول الأعمال**

موقع جامعة الدول العربية  
[www.leagueofarabstates.net](http://www.leagueofarabstates.net)

البريد الإلكتروني للإدارة  
[tratou.dept@las.int](mailto:tratou.dept@las.int)

## ”ملحوظة”

يمكن الحصول على نسخ إضافية من وثائق جدول الأعمال  
بالدخول على البوابة الإلكترونية لجامعة الدول العربية  
على الرابط التالي: - [www.leagueofarabstates.net](http://www.leagueofarabstates.net)

وحسب التسلسل التالي

المجالس الوزارية – المجلس الوزاري العربي للسياسة – المكتب التنفيذي  
عام 2020 - جدول أعمال

علماً بأنه لا يتم توزيع أي وثائق ورقية خلال الاجتماع

# فهرس

## مشروع جدول الأعمال

| رقم الصفحة | الموضوع   | البند         |
|------------|---|---------------|
| 2          | اعتماد مشروع جدول أعمال الدورة (23) للمجلس الوزاري العربي للسياحة.  | البند الأول:  |
| 4          | دراسة الموضوعات المدرجة على مشروع جدول أعمال الدورة (23) للمجلس الوزاري العربي للسياحة، وإعداد التوصيات بشأنها. | البند الثاني: |
| 5          | موعد ومكان عقد الدورة العادية (28) للمكتب التنفيذي للمجلس الوزاري العربي للسياحة                                | البند الثالث: |

## البند الأول:

### مذكرة للعرض على

المكتب التنفيذي للمجلس الوزاري العربي للسياحة

### بشأن

اعتماد مشروع جدول أعمال الدورة (23) للمجلس

الوزاري العربي للسياحة

### عرض الموضوع

- تتضمن مهام المكتب التنفيذي للمجلس المنصوص عليها بالمادة الحادية عشر من النظام الأساسي للمجلس الوزاري العربي للسياحة، اعتماد المكتب التنفيذي للمجلس لمشروع جدول أعمال المجلس.
- أعدت الأمانة العامة مشروع جدول أعمال الدورة (23) للمجلس الوزاري العربي للسياحة (المرفق)، وذلك في ضوء القرارات السابقة للمجلس وما تلقتة من أوراق عمل ومذكرات ومقترحات من الدول العربية والمنظمات والاتحادات العربية العاملة في مجال السياحة.

### المطلب

تفضل المكتب الموقر باعتماد مشروع جدول أعمال الدورة (23) للمجلس

## البند الثاني:

### مذكرة للعرض على

### المكتب التنفيذي للمجلس الوزاري العربي للسياحة

### بشأن

### دراسة الموضوعات المدرجة على مشروع جدول أعمال الدورة (23)

### للمجلس وإعداد التوصيات بشأنها

### عرض الموضوع

- تتضمن مهام المكتب التنفيذي للمجلس المنصوص عليها بالمادة الحادية عشر من النظام الأساسي للمجلس، القيام بمتابعة تنفيذ قرارات وتوصيات المجلس الوزاري العربي للسياحة ودراسة الموضوعات التي تتقدم بها الدول الأعضاء والأمانة الفنية للمجلس والمنظمات والاتحادات العربية المتخصصة، وتقديم توصيات بشأنها إلى المجلس.
- أعدت الأمانة العامة الموضوعات المرفقة بجدول أعمال الدورة (23) للمجلس وذلك في ضوء ما تلقتة من أوراق عمل ومذكرات في هذا الشأن، وتدعو المكتب الموقر لدراسة تلك الموضوعات ورفع التوصيات بشأنها إلى المجلس.

### المطلوب

تفضل المكتب الموقر بإعداد توصياته بشأن الموضوعات المدرجة على مشروع جدول أعمال الدورة (23) للمجلس

## البند الثالث

### مذكرة للعرض على المكتب التنفيذي للمجلس الوزاري العربي للسياحة

#### بشأن

#### موعد ومكان عقد الدورة العادية (28) للمكتب التنفيذي للمجلس

#### عرض الموضوع

- تنص الفقرة (2) من المادة العاشرة من النظام الأساسي للمجلس الوزاري العربي للسياحة على أن يعقد المكتب التنفيذي للمجلس اجتماعاته في مقر الأمانة العامة للجامعة أو في أية دولة تستضيفه بناء على دعوة منها وبموافقة المكتب التنفيذي.
- تقترح الأمانة الفنية للمجلس عقد الدورة (28) للمكتب التنفيذي للمجلس بمقر الأمانة العامة يومي: الأربعاء والخميس الموافقين 19-20/5/2021م بمقر الأمانة العامة لجامعة الدول العربية.

#### المطلوب

تفضل المكتب الموقر بتحديد موعد ومكان عقد الدورة (28) للمكتب التنفيذي للمجلس .

