



الأمانة العامة

الشؤون الاقتصادية

إدارة النقل والسياحة

الأمانة الفنية لمجلس وزراء النقل العرب

**مهام ونظام**

**عمل اللجنة الفنية للنقل متعدد الوسائط**

## مهام ونظام عمل اللجنة الفنية للنقل متعدد الوسائط

### أولاً: الهدف :

العمل على تعزيز أواصر التعاون والتكامل العربي في قطاع النقل متعدد الوسائط، وتطويره في المنطقة العربية.

### ثانياً: الاختصاصات :

1. دراسة الموضوعات ذات العلاقة بالنقل متعدد الوسائط والمحالة إلى اللجنة من مجلس وزراء النقل العرب ومكتبه التنفيذي، ووضع آليات تنفيذ القرارات الصادرة عنهما.
2. وضع الشروط المرجعية للدراسات في مجال النقل متعدد الوسائط التي يتطلبها عمل المجلس، والإشراف على إعدادها بالاستعانة بالمنظمات والهيئات والاتحادات العاملة في قطاع النقل ومراكز البحوث وبيوت الخبرة والخبراء المتخصصين.
3. دراسة ومناقشة موضوعات النقل متعدد الوسائط المقترحة من الدول الأعضاء والمنظمات والاتحادات والمعاهد العربية والدولية ذات العلاقة والمرفقة بمذكرات تفسيرية شارحة لأبعاد وخلفية الموضوعات ومقترح الدولة أو الجهة بشأنها.
4. تنسيق المواقف العربية قبل وأثناء انعقاد المحافل والاجتماعات الإقليمية والدولية ذات العلاقة بالنقل متعدد الوسائط.
5. إنشاء فرق عمل منبثقة عن اللجنة يختص كل منها بموضوعات فنية محددة عند الضرورة وتضم في عضويتها متخصصين في تلك الموضوعات إضافة إلى ما يرد في هذا النظام ، والتوصية بتنظيم ورش عمل متخصصة.

### ثالثاً: المهام :

1. تطوير مفاهيم النقل متعدد الوسائط .
2. بحث سبل تعزيز التعاون والتكامل العربي في قطاع النقل متعدد الوسائط.
3. بحث سبل تطوير قطاع النقل متعدد الوسائط في المنطقة العربية ورفع مستوى الأداء والقدرة التنافسية لأساطيل النقل العربية.
4. إعداد شبكة النقل المتعدد الوسائط وعبر الدول العربية وتحديد خطوط الربط مع الدول والتجمعات الإقليمية الأخرى .
5. تبادل المعلومات والبيانات في مجال النقل متعدد الوسائط .

6. دراسة اتفاقيات النقل المتعدد الوسائط الدولية القائمة والتوصية بما يتخذ بشأن الانضمام إليها.
7. دراسة مشاريع الاتفاقيات الدولية للنقل المتعدد الوسائط والتوصية بما يتخذ بشأن المشاركة في إعدادها أو الانضمام إليها .
8. دراسة متطلبات إدخال النقل الذكي في عمليات النقل المتعدد الوسائط والربط بين أنظمة النقل الذكي لمختلف وسائط النقل وكذلك الربط بين الدول العربية .
9. بحث سبل التنسيق والتعاون بين المعاهد ومراكز التدريب ذات العلاقة بقطاع النقل متعدد الوسائط في الدول العربية.
10. التعرف على المستجدات والنتائج التي تسفر عنها اجتماعات المنظمات والاتحادات الإقليمية والدولية المتخصصة في قطاع النقل متعدد الوسائط.

#### رابعاً: التقارير والتوصيات :

ترفع اللجنة تقاريرها بنتائج اجتماعاتها إلى المكتب التنفيذي لمجلس وزراء النقل العرب.

#### خامساً: العضوية وهيكلية اللجنة :

تتألف اللجنة الفنية للنقل متعدد الوسائط من ممثلي الدول المنضمة لاتفاقية النقل متعدد الوسائط للبضائع بين الدول العربية ويحضر اجتماعاتها بصفة مراقب الدول العربية غير المنضمة للاتفاقية وممثلو المنظمات والاتحادات العربية العاملة في قطاع النقل .

#### سادساً: الاجتماعات :

1. تعقد اللجنة اجتماعاً عادياً واحداً في السنة .
2. للجنة الفنية أن تعقد اجتماعاً استثنائياً لها بناء على طلب إحدى الدول المنضمة لاتفاقية النقل متعدد الوسائط للبضائع بين الدول العربية .
3. تقوم الأمانة العامة بتوجيه الدعوة للاجتماعات العادية والاستثنائية للجنة .
4. تعقد اللجنة اجتماعاتها في مقر الأمانة العامة لجامعة الدول العربية ما لم تطلب إحدى الدول المنضمة للاتفاقية استضافة الاجتماع.
5. يكون اجتماع اللجنة قانونياً بحضور أغلبية ممثلي الدول العربية\* المنضمة للاتفاقية.

\* تخضع هاتان المادتان لما يقرره المجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن صحة انعقاد اجتماعاته واجتماعات المجالس الوزارية المتخصصة واللجان التابعة لها ، ونظام التصويت فيها.

6. تصدر توصيات اللجنة بأغلبية الدول الحاضرة\* المنظمة للاتفاقية.
7. للأمانة الفنية دعوة من تراه من المنظمات والهيئات الإقليمية أو الدولية المتخصصة والشركات وبيوت الخبرة للمشاركة في أي من اجتماعات اللجنة إذا تطلب الأمر ذلك .

### سابعاً: الرئاسة

تكون رئاسة اللجنة الفنية للنقل متعدد الوسائط لكل اجتماع بالانتخاب بين الدول المنظمة.

### ثامناً: الأمانة الفنية ومهامها كما يلي :

- تكون الأمانة العامة للجامعة (القطاع الاقتصادي / إدارة النقل والسياحة) هي الأمانة الفنية للجنة الفنية للنقل متعدد الوسائط ، ومهامها كالتالي :
- (1) الإعداد واجتماعات اللجنة .
  - (2) اقتراح جداول أعمال الاجتماعات .
  - (3) توجيه الدعوة للدول العربية للمشاركة في اجتماعات اللجنة .
  - (4) إعداد نسخ من جداول الأعمال والوثائق المطلوبة ذات العلاقة بكل اجتماع وتوزيعها على الوفود المشاركة .
  - (5) تسجيل وقائع اجتماعات اللجنة .
  - (6) إعداد تقرير بتوصيات وقرارات اللجنة .
  - (7) متابعة تنفيذ توصيات اللجنة .
  - (8) التنسيق مع الدول والمنظمات الإقليمية والدولية ذات العلاقة وفق توصيات اللجنة .
  - (9) الإعداد لدعوة المكاتب المتخصصة لتقديم عروضها لإعداد الدراسات التي توصي بها اللجنة بما في ذلك الإطار العام للدراسة وشروطها وإحالتها للجهة المعنية بالجامعة العربية لدعوة المكاتب لتقديم عروضها حسب النظام المتبع .
  - (10) دراسة عروض المكاتب المتخصصة لإعداد الدراسات المطلوبة والتوصية بالتعاقد مع من تنطبق عليه الشروط من خلال فرق الدراسات المتخصصة أو من تراه مناسباً من خبراء مستشارين.
  - (11) عرض نتائج اجتماعات اللجنة على المكتب التنفيذي لمجلس وزراء النقل العرب .

## تاسعاً: وثائق الاجتماعات

1. تتلقى الأمانة الفنية الموضوعات المقترحة لجدول أعمال اجتماعات اللجنة من الدول العربية والمنظمات والاتحادات ذات الصلة قبل 45 يوماً على الأقل من موعد انعقاد الاجتماعات العادية للجنة. ويشترط أن يقدم الموضوع مرفقاً به مذكرة تفسيرية شارحة تتضمن خلفية الموضوع ووجهة النظر بشأنها .
2. تصدر الأمانة الفنية وثيقة مشروع جدول أعمال اجتماع اللجنة قبل شهر على الأقل من موعد اجتماعها.